



Guide du Président de la commission Effectif de club



Lions Clubs International

A smiling man with short dark hair, wearing a grey Lions Club sweater with a yellow collar, is engaged in conversation with a woman whose back is to the camera. The background is slightly blurred, suggesting an outdoor setting. The right side of the image features a dark blue overlay with white text.

Introduction

En tant que président de commission Effectif de club, vous jouez un rôle important dans la santé, la longévité et la capacité de votre club à servir votre collectivité. En tant que membre de la Structure mondiale d'action de votre club, vous aurez également l'occasion de collaborer avec les présidents de commission chargés des services et de la formation de votre club sur la formation des dirigeants, la croissance de l'effectif et les initiatives de service. Ce guide vous aidera à faire en sorte que vos membres vivent une expérience de club significative, marquante et enrichissante en suivant le processus de l'Approche Globale Effectif.

Le saviez-vous ?

Vous pouvez télécharger les documents sur le site Web du Lions Clubs International, lionsclubs.org/MembershipChair, ou les commander en contactant la Division de l'effectif à l'adresse membership@lionsclubs.org.

Président de commission Effectif de club

Approche Globale Effectif

L'Approche Globale Effectif est un processus innovant qui aide les clubs à obtenir une croissance et une fidélisation de l'effectif à long terme. Nous vous présentons ci-dessous les étapes à suivre pour vous guider dans votre rôle de président de commission effectif de club.

Bâtir une équipe : Préparation de votre club

Vos membres ont de nombreux talents et forces - Il est essentiel d'identifier les membres qui incarnent les trois aspects de l'effectif :

- **Recrutement:** Identifier et accueillir de nouveaux membres
- **Parcours d'adhésion:** Améliorer l'expérience des membres afin qu'ils soient engagés et se sentent satisfaits de leur adhésion.
- **Reprise de contact :** Accueillir à nouveau les anciens membres qui étaient partis

Bâtir une vision : Définir la vision de votre club

En fixant des objectifs, vous donnez à vos membres une raison de se mobiliser. Divisez vos buts en petits objectifs réalisables et travaillez à cibler des étapes importantes pour la croissance de l'effectif et la satisfaction des membres.

Bâtir un plan : Mettre en place le plan de croissance de votre club

Développez et mettez en œuvre votre plan de croissance de l'effectif en impliquant vos membres dans le plan et le processus pour atteindre vos objectifs et initiatives.

Bâtir la réussite : Célébrer la croissance de l'effectif de votre club

Découvrez le processus d'évaluation, de partage, de soutien, de reconnaissance et de réalisation des changements nécessaires.

Agir

La meilleure façon d'atteindre vos objectifs est de vous mettre au travail. Veillez à impliquer vos membres afin qu'ils puissent participer au processus et à votre réussite.

Pour en savoir plus et accéder à d'autres ressources, rendez-vous sur lionsclubs.org/fr/MembershipChair



L'Approche Globale Effectif en action

En tant que Lions, nous avons foncièrement une perspective. L'Approche Globale Effectif encadre un processus visant à faire partager votre vision, découvrir de nouvelles possibilités et élaborer des objectifs communs.

Cela commence par vous et votre club. Considérez les objectifs suivants :



**S****M****A****R****T****SPÉCIFIQUE**

Assurez-vous que votre objectif soit clairement défini.

MESURABLE

L'évolution des progrès devrait être quantifiable.

ATTEIGNABLE

Chaque objectif doit être réalisable.

RÉALISTE

Les objectifs doivent être ambitieux mais réalistes.

LIMITÉE PAR LE TEMPS

Définissez une stratégie pour atteindre les objectifs de votre projet.

Mettez votre plan en œuvre, mesurez-en la réussite et n'oubliez pas de la célébrer !

Félicitations. Cet investissement dans l'élaboration d'une vision clairement définie sera un outil précieux tout au long de la mise en œuvre du plan.



Poser sa candidature

Préparation à votre rôle

Avant de commencer, prenez le temps de comprendre votre nouveau rôle et de vous organiser. Prenez contact avec le dernier président de commission Effectif de club pour savoir ce qui a bien fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné. Utilisez le *calendrier de planification* à la fin de ce guide pour dresser votre plan de l'année. Enfin, contactez le secrétaire de votre club pour vous assurer que votre adresse e-mail actuelle est correcte afin de pouvoir recevoir des messages mensuels du Lions International contenant des outils et des ressources qui peuvent vous aider à réussir.

Responsabilités

Les présidents de commission Effectif de club gèrent la croissance de l'effectif en recrutant de nouveaux membres et en contribuant à créer une expérience de club exceptionnelle pour les membres actuels. Cette responsabilité comprend les tâches suivantes :

Actions pour réussir

- **Collaborez** avec votre président de commission Leadership, votre président de commission Service et votre président de club (le président de la structure mondiale d'action) sur des initiatives axées sur la formation des dirigeants, la croissance de l'effectif et l'élargissement du service à la collectivité.
 - **Favorisez** la rétention des membres en créant un environnement de club chaleureux et accueillant. Donnez aux membres le sentiment qu'ils sont une partie importante de votre service et de votre club.
 - **Développez** et dirigez une équipe axée sur la création et la mise en œuvre d'objectifs et de plans d'action pour l'effectif. Suivez le processus de l'Approche Globale Effectif :
 - **Bâtir une équipe**
 - **Bâtir une vision**
 - **Bâtir un plan**
 - **Bâtir la réussite**
- **Encouragez** les membres du club à inviter de nouveaux membres et contribuez à créer une expérience de membre positive pour tous.
 - **Assurez-vous**, en collaboration avec le responsable EML de club (le vice-président du club) qu'une orientation est prodiguée aux nouveaux membres.
 - **Participez** aux réunions et événements de région, zone et district.
 - **Contactez** les pistes de membres potentiels dès que vous les recevez.



Les principales priorités de tout Président de commission Effectif de club

1. Créer un plan de croissance de l'effectif
2. Le guide « Il suffit de demander ! » Une culture de recrutement avec votre club pour le préparer à identifier et à accueillir de nouveaux membres.
3. Dressez une liste des membres potentiels et faites un suivi pour vous assurer que les invitations à rejoindre le club sont faites.
4. Assurez-vous qu'une orientation est prodiguée aux nouveaux membres.
5. Contribuez à créer une atmosphère positive au sein du club.
6. Demandez à votre club d'identifier des membres potentiels, puis répétez les étapes 1 à 5.
7. Faites la promotion du club lors d'actions et d'événements en travaillant avec le président de commission marketing du club.
8. Participer aux réunions de zone et de district.
9. Collaborez au sein de votre club, zone et district.
10. Collaborez avec le président de la commission Marketing pour créer une page Facebook ou construire un site Web de club à l'aide du modèle e-clubhouse disponible sur lionsclubs.org.

Mesure des résultats

- Organiser au moins une journée/manifestation de plus recrutement que l'an dernier.
- Augmenter le nombre de nouveaux membres par rapport à l'année précédente.
- Reprise de contact avec au moins deux anciens membres pour les inviter à revenir au club.
- Augmenter l'effectif total par rapport à l'exercice fiscal précédent.
- 85 % des membres restent au club.
- Organisez une orientation pour les nouveaux membres et encouragez-les à y participer.



Votre rôle en tant que président de commission Effectif de club

En tant que Président de commission Effectif, vous mettrez en œuvre le processus de l'Approche Globale Effectif pour revitaliser l'effectif et motiver les membres actuels. Vous devez également rechercher en permanence des moyens d'améliorer et d'évaluer les stratégies de recrutement et d'engagement des membres de votre club.

Revitaliser votre club par le recrutement

Soutien et conseils

Constituer votre équipe

Le meilleur moyen de commencer est de former une équipe axée sur les membres pour vous aider à accomplir cette tâche. Pensez à inclure les membres du club suivants :

- Le président de commission de l'année précédente
- Le président de commission éventuel de l'année prochaine
- Tout membre de club qui s'intéresse au recrutement ou à la satisfaction des membres

Cette équipe peut vous aider à privilégier la satisfaction des membres et à assurer le développement de votre club. En incluant les anciens et futurs président de commission Effectif de club dans votre équipe, vous vous assurez que les efforts en matière d'effectif se déroulent sans heurts d'une année sur l'autre et que vous avez une idée de ce qui a ou n'a pas fonctionné dans votre club.

Structure mondiale d'action

La Structure mondiale d'action du district est là pour vous soutenir dans vos efforts de recrutements. Cette structure est votre point de contact privilégié si vous avez des questions ou des préoccupations au sujet de l'effectif, alors assurez-vous de savoir qui sont ces membres et de les contacter en cas de besoin.

Autres Lions clubs

Les clubs bénéficient aussi d'autres clubs en échangeant leurs meilleures pratiques en matière d'approche globale de l'effectif. En tant que Président de commission Effectif, vous pouvez rapidement accroître la satisfaction des membres et atteindre les objectifs de développement de l'effectif en utilisant le réseau de soutien mis en place par Structure mondiale d'action.

Lions International

Nous rassemblons et partageons les meilleures pratiques et les histoires de réussite, alors faites-nous part de ce qui fonctionne pour que vos nouveaux membres se sentent mieux accueillis et pour célébrer les membres de longue date de votre club ! Contactez la Division Développement de l'effectif à l'adresse membership@lionsclubs.org.



Recrutement des membres

Chaque club a besoin de membres pour atteindre ses objectifs de service, et le recrutement de ces membres est la responsabilité de chacun. Les nouveaux membres sont porteurs d'idées et de projets originaux à même d'avoir un impact positif sur votre collectivité.

Voici quelques moyens de démarrer.

- Consultez le guide « *Il suffit de demander !* » Une culture de recrutement disponible sur [lionsclubs.org/MembershipChair](https://lionsclubs.org/fr/MembershipChair).
- Créer un plan de croissance de l'effectif pour votre club.
- Préparer votre club à commencer le recrutement de membres en identifiant pourquoi votre club a besoin de nouveaux membres et quel type de membres votre club a besoin.
- Comprendre les différents types d'effectifs et les programmes proposés par le Lions International, et déterminer ceux qui peuvent s'appliquer à votre club. Découvrez les cotisations de district et de district multiple pour les différents types d'effectifs.
- Encourager le recrutement de nouveaux membres et promouvoir les programmes de récompenses auprès des membres de votre club.
- S'assurer que les nouveaux membres possèdent une adresse email valide de sorte qu'ils puissent recevoir toutes les communications du Lions International.
- Examiner le *Guide d'orientation des nouveaux membres* et organiser des séances avec les nouveaux membres pour compléter les courriels sur l'expérience des nouveaux membres qu'ils reçoivent.
- Encourager la participation au programme de mentor Lions
- Promouvoir le recrutement lors des événements au service de la collectivité. Les événements amusants qui invitent les membres de la collectivité à participer sont d'excellents outils de recrutement.

➔ LE SAVIEZ-VOUS ?

Les nouveaux membres reçoivent des e-mails du Lions International conçus pour éduquer, inspirer et encourager l'engagement dans les activités des Lions. Partagez avec nous ce que votre club fait au niveau local pour contribuer à la réussite globale des Lions dans le monde.

Guide Il suffit de demander ! Une culture de recrutement

Ce guide utile et progressif, disponible sur lionsclubs.org/MembershipChair, est conçu pour aider votre club à recruter de nouveaux membres et à gérer efficacement le développement des clubs. Bien que le concept soit simple - il suffit de demander aux amis, à la famille et aux membres de la collectivité de nous rejoindre - ce guide vous aidera à préparer un plan de sensibilisation efficace en guidant votre club à travers le processus en quatre étapes de l'Approche Globale Effectif :

1. Bâtir une équipe : Préparation de votre club
2. Bâtir une vision : Définir la vision de votre club
3. Bâtir un plan : Mettre en place le plan de croissance de votre club
4. Bâtir la réussite : Accueillir les nouveaux membres



Options d'affiliation

Lorsque les membres sont invités à rejoindre votre Lions club, partagez avec eux les cotisations, les programmes et les effectifs internationaux afin qu'ils puissent choisir celui qui correspond le mieux à leur situation.

La *Brochure sur les possibilités d'affiliation*, disponible sur lionsclubs.org/MembershipChair, est une excellente ressource pour vous aider, vous et votre club, à vous renseigner sur nos types d'effectifs actuels.

Accroître votre effectif

Une branche de club est une extension de votre club, composée de cinq membres ou plus. Il s'agit d'une excellente occasion de développer l'effectif de votre club et d'impliquer davantage de personnes dans le Lions International, notamment celles qui ne peuvent pas assister aux réunions pour des raisons de temps, de distance ou autres. Les membres des branches de club sont pris en compte dans le signalement de l'effectif et des activités de services de votre club. Vous pouvez en savoir plus sur cette façon créative d'accroître vos effectifs sur lionsclubs.org/Club-Branch.

Suivi des membres potentiels

Utilisez le *rapport sur l'événement de recrutement* ou les *invitations* à la fin de ce guide pour le noter le nombre de participants aux événements, les coordonnées de membres potentiels et toute note de suivi. Remettez ce rapport aux officiels du club chaque mois pour les informer des efforts et des succès du club en matière de recrutement.

⇒ LE SAVIEZ-VOUS ?

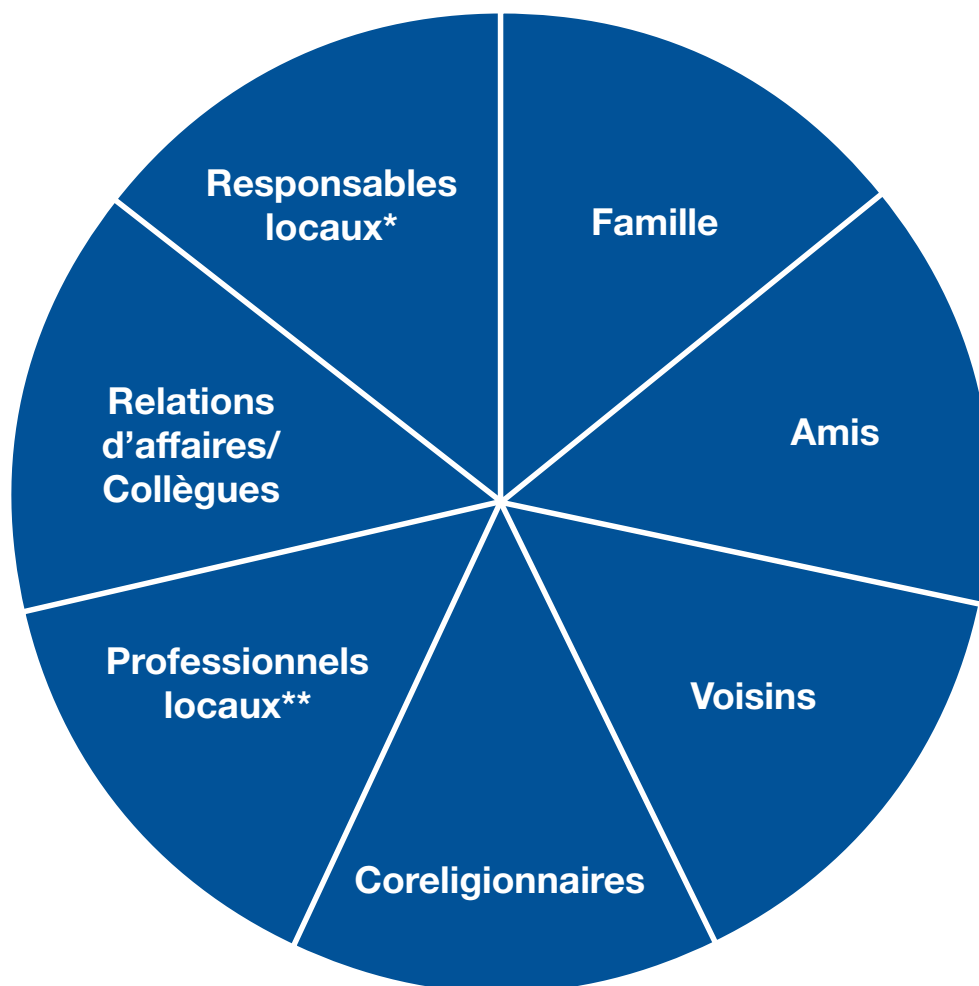
Il est essentiel de préparer votre club avant de commencer vos efforts de recrutement afin d'être prêt à accueillir et à garder les nouveaux membres. Utilisez le guide « *Il suffit de demander !* » pour vous préparer.



Roue du recrutement

La roue du recrutement est une méthode efficace pour créer des listes de personnes à inviter. Distribuer ce document lors d'une réunion statutaire. Pour chaque catégorie inscrite sur la roue, demander à un Lion expérimenté de poser cette question : « Qui est ? »

Exemple : « Selon vous, quel est le membre de votre famille le plus susceptible de vouloir faire quelque chose pour la collectivité ? » Il leur donnera le temps de donner leur réponse et remplira le formulaire *Constitution de réseau Lions*.



* Représentants élus, directeurs d'école, chefs de police et des pompiers, administrateurs d'hôpitaux, etc.

**Au sens le plus large du terme ; médecins, comptables, dentistes, avocats, notaires, banquiers, pharmaciens, enseignants, etc.

Veuillez consulter les pages 16 à 22 du guide « *Il suffit de demander !* » pour obtenir des exemples sur les méthodes d'encouragement d'une culture de recrutement.

Roue de la communication

La roue de la communication est une autre méthode permettant d'identifier et de répertorier les moyens de promouvoir les activités du club et d'engager les membres potentiels qui pourraient être invités à rejoindre votre club. Distribuez cette page lors d'une réunion de club et demandez à un membre de votre équipe de recrutement, soit le promoteur*, soit le coordinateur de la sensibilisation**, de passer en revue la stratégie d'engagement avec votre club pour chaque catégorie de la roue.



*Promoteur: Les plus technophiles et créatifs d'entre vous peuvent créer des brochures et se charger des communiqués de presse et des mises à jour sur votre site web et les réseaux sociaux.

**Coordinateur de la sensibilisation: Chargez-en vos Lions les plus conviviaux et communicatifs. Encouragez-les à faire la promotion du Lions Clubs International auprès de publics cibles sur les réseaux sociaux, par e-mail et lors d'événements locaux pour engager le dialogue avec de nouveaux membres potentiels.

Motivation des membres

Satisfaction de l'effectif

Pour que votre club reste sain et vital, vous devez tenir compte de l'expérience et des attentes de vos membres. Si les membres de votre club ont le sentiment que leur temps est bien utilisé lors des activités du club et qu'ils nouent des amitiés, ils resteront longtemps membres de votre club. C'est pourquoi il est essentiel de garder les membres engagés en incorporant de multiples stratégies et ressources de satisfaction des membres dans vos réunions et activités de service. Ces outils sont axés sur la coopération au sein du club, le moral des membres et l'organisation de grandes réunions pour maintenir la participation des membres.

Voici quelques pistes pour commencer :

- Créez un plan pour la satisfaction des effectifs et présentez-le au conseil d'administration du club et à vos membres pour approbation et soutien.
- Aider les officiels de club à organiser un *atelier de travail pour le processus d'excellence de club* afin d'analyser les besoins de sa communauté, évaluer la satisfaction actuelle des membres et mettre au point un plan d'action.
- Travaillez en partenariat avec la commission service de votre club pour vous assurer que les actions sont en rapport avec les intérêts humanitaires de chaque membre.
- Améliorez l'effectif actuel du club en réalisant une enquête "Dépasser les attentes" auprès de vos membres actifs afin d'identifier vos forces et vos défis.
- Faites la promotion des programmes de récompense d'effectif auprès de votre club afin de récompenser les membres pour leurs efforts et leurs accomplissements.

N'oubliez pas qu'une expérience positive pour les membres est la base pour conserver les membres.

⇒ LE SAVIEZ-VOUS ?

Il existe plusieurs outils et ressources en ligne. Consultez le site lionsclubs.org/MembershipChair pour découvrir une variété de ressources sur la satisfaction de l'effectif et trouver ce qui fonctionne le mieux pour votre club.

Liste de vérification concernant les nouveaux membres

Utilisez la liste de contrôle des nouveaux membres suivante pour vous assurer que les nouveaux membres se sentent bien accueillis et appréciés par votre club :

- Les ai-je présentés à tous les membres du club ?
- Les ai-je encouragés à participer aux événements du club ?
- Leur ai-je donné une orientation pour les nouveaux membres ?

Guide de satisfaction des membres

Le Guide de satisfaction Lion est disponible sur lionsclubs.org/MembershipChair, ainsi que les ressources suivantes mentionnées dans le guide, afin de vous assurer que vos membres vivent une excellente expérience dans votre club :

- Dépasser les attentes
- Orientation des nouveaux membres
- Programme de mentor Lions
- Évaluation des besoins locaux

Rapport de satisfaction des membres

Utilisez le Rapport sur la satisfaction des membres à la fin de ce guide pour suivre les mesures que vous prenez pour augmenter la satisfaction de vos membres. Soumettez ce rapport aux dirigeants du club tous les mois afin qu'ils puissent constater vos progrès.



Récompenses et témoignages de reconnaissance

Le Lions International offre des récompenses aux membres et des opportunités de reconnaissance pour mettre en valeur les accomplissements des Lions et des clubs. Veillez à partager ces opportunités avec vos Lions pour les encourager à inviter de nouveaux membres et à garder les membres actuels heureux.

- **Le certificat du parrain:** Les Lions qui parrainent un nouveau membre pendant l'année, à n'importe quel moment, reçoivent un certificat de parrainage signé par notre président international.
- **Récompenses clés d'effectif:** Les Lions obtiennent leur première clé d'effectif en invitant deux nouveaux membres et peuvent se faire attribuer un maximum de dix-sept clés pour ces efforts.
- **Récompense pour la satisfaction des membres:** Les Lions clubs qui maintiennent 90 pour cent de leurs effectifs ou renversent la tendance à long terme de la diminution des effectifs au cours d'une année d'exercice recevront l'écusson de fanion pour la satisfaction des membres.
- **Récompenses par chevrons :** À partir de 10 années et tous les 5 ans par la suite, les Lions sont distingués par l'attribution d'un insigne chevron pour leur service sur le long terme.

Des initiatives spéciales de notre président international peuvent exister. Assurez-vous que l'adresse e-mail figurant dans votre dossier au Lions International est correcte pour recevoir des mises à jour sur ces initiatives.



Calendrier de planification du président de commission Effectif

JUILLET/ AOÛT/ SEPTEMBRE

- Créez un plan de développement replace by de l'effectif qui comprend à la fois des tactiques de rétention et de recrutement.
- Identifiez les événements clés dans votre collectivité où vous pouvez recruter de nouveaux membres.
- Travaillez avec le secrétaire de votre club pour vous assurer que vous avez les étapes essentielles des membres sur votre calendrier pour les célébrer avec votre club.

[illegible]

OCTOBRE / NOVEMBRE / DECEMBRE

- Communiquez avec les membres qui n'ont pas assisté à une réunion ou à une activité depuis un certain temps.
- Réalisez une enquête auprès des membres à l'aide de Santé de votre club ou d'un autre outil d'enquête. Rapportez les résultats à votre club et créez un plan d'action pour améliorer la satisfaction des membres.
- Travaillez avec le secrétaire de votre club pour vous assurer que votre liste des membres est à jour.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Calendrier de planification du président de commission Effectif

JANVIER / FEVRIER / MARS

- Commencez à planifier la Journée mondiale d'intronisation pour vous assurer que votre événement en avril sera un succès.
- Envisagez de créer une branche de club pour donner aux nouveaux membres de nouvelles façons de servir avec vous.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.**AVRIL / MAI / JUIN**

- Accueillez les nouveaux membres de votre club lors de la Journée mondiale d'intronisation.
- Célébrez le succès et notez ce qui a bien fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné pour aider le président de commission Effectifs à planifier l'année prochaine.
- Travaillez avec le secrétaire de votre club pour vous assurer que votre liste des membres est à jour.

[illegible]

Rapport du club sur l'événement de recrutement des membres ou les invitations

Nom du club : _____ Date de l'événement : _____

Type d'événement : ☐ Réunion ☐ Projet ☐ Collecte de fonds ☐ Journée de recrutement
☐ Invitations aux membres

☐ Autre : _____

Description: _____

Participants (le cas échéant)

Nombre de Lions : _____ Nombre de non Lions : _____ Nombre total de participants : _____

Membres potentiels

Prénom et NOM : _____ Tél. : _____

E-mail : _____

Notes/Suivi : _____

NOM et prénom _____ Tél. : _____

E-mail : _____

Notes/Suivi : _____

NOM et prénom _____ Tél. : _____

E-mail : _____

Notes/Suivi : _____

Commentaires : _____

Rapport sur la satisfaction des membres du club

Nom du club : _____ **Mois :** _____

Les initiatives suivantes ont été menées à bien pour garantir la satisfaction des membres du club.

☐ Nous avons créé, examiné ou modifié un projet de satisfaction de club.

Date d'achèvement de la tâche : _____

☐ Nous avons demandé aux effectifs de répondre à un questionnaire.

Date d'achèvement de la tâche : _____

☐ Nous avons demandé aux anciens effectifs de répondre à un questionnaire.

Date d'achèvement de la tâche : _____

☐ Nous avons terminé le programme Initiative Qualité du club

Date d'achèvement de la tâche : _____

☐ Nous avons procédé à une évaluation des besoins locaux.

Date d'achèvement de la tâche : _____

☐ Nous avons effectué le sondage Que pensez-vous ?

Date d'achèvement de la tâche : _____

☐ Nous avons réagi à une des raisons pour lesquelles les membres démissionnent.

Date d'achèvement de la tâche : _____

☐ Autre :

Date d'achèvement de la tâche : _____

Description: _____

Qu'avons-nous appris ? _____

Commentaires : _____



Lions Clubs International

Division Développement de l'effectif

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

lionsclubs.org/fr

membership@lionsclubs.org

Tél : +1 630 468 3831