



# RAPPORT MENSUEL EFFECTIF

Mois/  
Année

mm/aa

Nom du club:	N° de club:	N° de district:
Nom du secrétaire:	N° d'affiliation du secrétaire :	

List membership changes below. Select transaction code and complete required fields.

**Codes de transaction :**    **A - Ajout d'un nouveau membre**    **B - Ajout d'un membre de retour**    **C - Ajout d'un membre transféré**  
   **D - Radiation d'un membre**                    **E - Modification des coordonnées d'un membre**

Aucun changement à signaler dans l'effectif

Code De Transaction:	Prénom:		Nom:	
N° d'affiliation:	H F Autre	date de naissance mm/jj/aa	Adresse:	
Ville:		État ou Province:	Code Postal:	Pays:
(A) Ajout d'un nouveau membre	(A) Nom du parrain: _____			(C) Nom de l'ancien club: _____
(C) Ajout d'un membre transféré	N° d'affiliation du parrain: _____ N° du club parrain: _____			_____
(D) Membre radié	(D) *Code Raison de la radiation: _____			N° de l'ancien club: _____
(A) Ajout d'un nouveau membre ou (E) Modification des coordonnées d'un membre	E-mail:		Fax:	
	Tél. Travail :		Domicile:	Portable:
Remise sur les droits/cotisations  (Un seul choix voir Voir notes page 2)	*Étudiant - Code statut Étudiant:		Jeune adulte	
	Leo devenu Lion		N° du Leo Club: _____ Leo de: _____ à _____	
	Ancien Leo		mm/aa mm/aa	
	**Vérification de date de naissance exigée pour les catégories Étudiant, Jeune Adulte, Leo-Lion et Ancien Leo			
++Affiliation familiale		Codes: 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____		Code de vérification de la date de naissance: _____
Prénom du membre: _____		Nom: _____		

Code De Transaction:	Prénom:		Nom:	
N° d'affiliation:	H F Autre	date de naissance mm/jj/aa	Adresse:	
Ville:		État ou Province:	Code Postal:	Pays:
(A) Ajout d'un nouveau membre	(A) Nom du parrain: _____			(C) Nom de l'ancien club: _____
(C) Ajout d'un membre transféré	N° d'affiliation du parrain: _____ N° du club parrain: _____			_____
(D) Membre radié	(D) *Code Raison de la radiation: _____			N° de l'ancien club: _____
(A) Ajout d'un nouveau membre ou (E) Modification des coordonnées d'un membre	E-mail:		Fax:	
	Tél. Travail :		Domicile:	Portable:
Remise sur les droits/cotisations  (Un seul choix voir Voir notes page 2)	*Étudiant - Code statut Étudiant:		Jeune adulte	
	Leo-Lion		N° du Leo Club: _____ Leo de: _____ à _____	
	Ancien Leo		mm/aa mm/aa	
	**Vérification de date de naissance exigée pour les catégories Étudiant, Jeune Adulte, Leo-Lion et Ancien Leo			
++Affiliation familiale		Codes: 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____		Code de vérification de la date de naissance: _____
Prénom du membre: _____		Nom: _____		

UTILISEZ DES FEUILLES SUPPLEMENTAIRES SI BESOIN

Signature du président de club \_\_\_\_\_

À envoyer à



## Programmes de remise et codes

### Leo-Lion et anciens Leos

Les anciens Leos ayant été Leo pendant au moins un an et un jour sont dispensés des droits d'entrée. Les anciens Leos (de leur majorité légale à 35 ans) sont considérés Leo-Lion et n'ont que la moitié des cotisations internationales à régler. Vérification de l'âge exigée. Utilisez le code approprié.

### Jeunes adultes

Les jeunes adultes (jusqu'à 30 ans) qui rejoignent un club Leo-Lion sont dispensés des droits de charte et n'ont que la moitié des cotisations internationales à régler. Vérification de l'âge exigée (utiliser le code approprié).

### \*Étudiants

Les étudiants (de leur majorité légale à 30 ans) qui rejoignent n'importe quel type de Lions Club bénéficient de la remise Membre Étudiant. Ils sont dispensés des droits d'entrée et n'ont que la moitié des cotisations internationales à régler. Utiliser les codes ci-dessous pour confirmer l'âge et le statut d'étudiant.

#### Student Key Codes:

#### Document used to verify enrollment:

TR : Relevé de notes      CS : Emploi du temps      OT : Autre      BL : Facture

### \*\*Codes de vérification de la date de naissance

DR : Permis de conduire      PP : Passeport      BC : Acte de naissance      SC : Carte d'identité

### Membres transférés

Les membres en règle qui passent dans les 12 mois d'un club à un autre sont considérés comme des membres transférés et sont dispensés de droits d'entrée. Les officiels de l'ancien club doivent être informés de la volonté de transfert. Le transfert sera validé dès que le membre est radié ou dans les 30 jours (suivant ce qui arrive en premier).

### \*Codes Raison de la radiation:

DD : Décédé      DM : Déménagement      DN : Non-paiement des cotisations      DO : Autre  
DR : Démission d'un membre en règle      DT : Transfert d'un membre en règle

### \*\*Affiliation familiale

Le programme Affiliation familiale offre à une famille une remise spéciale sur les cotisations lorsque les membres d'une famille rejoignent ensemble un Lions club. Le premier membre de la famille paye les cotisations internationales au plein tarif, et jusqu'à quatre autres membres de la famille paient les cotisations internationales à moitié prix. Chaque membre de la famille règle aussi le droit unique d'entrée. Le programme Affiliation familiale est ouvert aux membres de la famille qui :

- remplissent les conditions d'affiliation au Lions
- sont dans ou rejoignent le même club
- résident au même domicile et sont apparentés par la naissance, le mariage ou tout autre lien reconnu par la loi. Les liens familiaux courants sont parents, enfants, conjoints, tantes/oncles, cousins, grands-parents, membres de la belle-famille et autres personnes à charge en vertu de la loi. L'exigence de résidence au même domicile ne s'applique pas aux membres de la famille âgés de moins de 26 ans qui font des études supérieures ou sont militaires.

Utiliser les codes ci-dessous pour indiquer (1) Type de cotisations (2) Lien de parenté avec le membre de la famille payant plein tarif, (3) Document utilisé pour vérifier le lien de parenté, et (4) Document utilisé pour vérifier l'adresse.

### Codes Affiliation familiale

#### 1) Type de cotisations

F : Membre de la famille payant plein tarif      D : Membre de la famille bénéficiant de la remise

#### 2) Lien de parenté avec le membre de la famille payant plein tarif

SP : Conjoint/partenaire      SB : Frère ou sœur      CD : Enfant      GP : Grand parent  
UC : Oncle      AT : Tante      PT : Parent      CN : Cousin  
IN : Belle-famille      MS : Militaire ou études sup.      OL : Autre lien de parenté légal

#### 3) Vérification du lien de parenté

ML : Acte de mariage      BC : Acte de naissance      NT : Notaire      OT : Autre  
RS : Sacrement religieux (baptême, première communion, confirmation, bar mitzvah, etc.)

#### 4) Vérification de l'adresse (indiquant le nom et l'adresse)

ST : Carte d'identité      BS : Relevé bancaire      NT : Notaire      BL : Facture  
PO : Passeport      OT - Autre      DL : Permis de conduire