

DISTRICT U-3

OBJECTIFS 2024-2025

Lion Marcel Cadoret

“Continuons à laisser notre marque”



*DISTRICT U-3**OBJECTIFS 2024-2025**CROISSANCE DE L'EFFECTIF*

Actions	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Échéance
Demander à chaque club de présenter leurs objectifs de recrutement dans la première réunion de zone	Coordonnatrice EME	Président.e de zone / président.e de club	01/07/2024	10/11/2024
Cibler les clubs en difficultés	Coordonnatrice EME	Gouverneur, président.e de club	01/07/2024	30/06/2025
Établir un plan d'action pour redynamiser les clubs en difficulté	Coordonnatrice EME	Gouverneur, président.e de zone	01/07/2024	30/06/2025
Compléter l'intégration et le support du nouveau club spécialisé	EMEX	EME, président.e de zone, second vice-gouverneur	01/07/2024	30/06/2025
Poursuivre l'évaluation de la possibilité de créer pour le territoire de Ste-Anne-des-Monts / Cap-Chat	Coordonnatrice EMEX	EME, second vice-gouverneur, gouverneur	01/07/2024	31/12/2024
Cibler d'autres régions ou domaine d'activités où un club Lions pourrait être créé	Coordonnatrice EMEX	Tous les membres du cabinet	01/07/2024	30/06/2025

DISTRICT U-3**OBJECTIFS 2024-2025****ACTIVITÉS DE SERVICES**

Mesure à prendre	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Échéance
Identification au début de l'année des clubs n'ayant aucun rapport d'activité déclaré pour 2023-2024	Coordonnatrice EMS	Président.e de zone, coordonnateur de club, secrétaire de club et président.e de club	01/07/2024	30/08/2024
Communication des objectifs du district	Coordonnatrice EMS	Président.e de zone, coordonnateur de club, secrétaire de club et président.e de club	01/07/2024	15/11/2024
Information aux secrétaires de club et autres membres du club, des formations disponibles, contacter personnellement les clubs n'inscrivant pas d'activité	Coordonnatrice EMS et secrétaire de cabinet	Coordonnatrice EML, président.e de zone, président.e et secrétaire de club	01/07/2024	15/11/2024
Partage et suggestion d'activités pour les clubs	Responsable communication / marketing	Présidente de zone, de club, EMS	01/07/2024	30/06/2025

DISTRICT U-3

OBJECTIFS 2024-2025

FORMATION DES RESPONSABLES

Actions	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Échéance
Diffuser l'information sur les formations offertes et l'accès aux plateformes	Coordonnatrice EML-D	Coordonnateurs EML de clubs et secrétaires de clubs	01/07/2024	30/09/2024
Dispenser les formations	Coordonnatrice EML-D	Coordonnatrice EML-D et animateurs d'ateliers	01/07/2024	30/06/2025
Animer la formation du congrès et les ateliers pré-cabinet	Coordonnatrice EML-D	EML et président.e.s de zone	01/07/2024	10/11/2024
Inciter les officiels n'ayant pas suivi leur formation au congrès de suivre la formation sur LEARN	Coordonnatrice EML-D	EML-D, président.e de zone et gouverneur	01/09/2024	01/01/2025
Planifier programme de formation 2024 et ajouter sujets comme marketing en conférence par exemple	Coordonnatrice EML-D	Équipe d'animateurs, vice-gouverneurs	01/07/2024	30/12/2024

DISTRICT U-3

OBJECTIFS 2024-2025

LCIF

Actions	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Échéance
Communiquer avec chacun des présidents pour les inciter à nommer un responsable LCIF dans leur club	Marc-André Gauvreau	Liste et coordonnées de chacun des présidents(es)	15/09/2024	15/12/2024
Rencontre Zoom avec les coordonnateurs LCIF et les présidents de clubs pour les informer de l'importance de leurs rôles et leur assurer le support de la commission LCIF du District	Marc-André Gauvreau	Coordonnateurs LCIF de clubs et président.e de clubs	15/09/2024	15/11/2024
Diffusion dans les différents médias des réalisations de la LCIF dans le district.	Marc-André Gauvreau	Info-Lions, président.e de zone	01/07/2024	30/06/2025

DISTRICT U-3

OBJECTIFS 2024-2025

COMMUNICATION / MARKETING

Actions	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Échéance
Inventorier les activités de services notoires.	Responsable communication / marketing	EMS	01/07/2024	30/06/2025
Publication dans Info-Lions	Responsable communication / marketing	Secrétaire de club, EMS	01/07/2024	30/06/2025
Utiliser les médias sociaux	Responsable communication / marketing	Secrétaire de club, président.e de zone	01/07/2024	30/06/2025
Accroître notre visibilité dans les médias traditionnels	Responsable communication / marketing	Gouverneur, tous les membres du cabinet	01/07/2024	30/06/2025

*“Nous laissons notre empreinte sur
les vies que nous transformons, les
populations que nous servons et
le monde que nous partageons.”*

